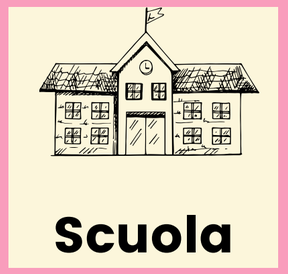
Comune di Bologna

zero dic1 8tto

018

Strumenti per il contrasto della Dispersione/Evasione scolastica nella Scuola secondaria di primo grado anche in ottemperanza alla Legge 159/2023 c.d. Decreto Caivano





A.S. 2024 - 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VIGILA
SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO D'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
DI TUTTI GLI ALLIEVI/E TRA I 6/18 ANNI

in caso di mancata iscrizione

SLIDE 3 → *da Decreto Caivano:*
PER GLI ALUNNI/E in obbligo scolastico NON ISCRITTI ad alcun istituto

PER GLI ALUNNI/E bocciati a giugno o a settembre che non presentano la reiscrizione nella propria scuola

In caso di assenze

SLIDE 4 → *da Protocollo con IC - ISS:*
PER GLI ALUNNI/E IN OBBLIGO D'ISTRUZIONE/FORMAZIONE (6/18 anni) che hanno superato 20 gg di assenza seppur giustificati formalmente (anche non consecutivi in un trimestre/quadrimestre/pentamestre)

SLIDE 5 → *da Decreto Caivano:*
PER GLI ALUNNI/E IN OBBLIGO DI ISTRUZIONE
(6-16 anni Decreto Caivano) che hanno superato i 15 giorni di assenza ingiustificati anche non consecutivi nel corso di tre mesi

SLIDE 6 → *da Decreto Caivano:*
PER GLI ALUNNI/E che hanno superato più di 1/4 del monte ore annuale previsto dalla scuola

SLIDE 3

Scuola

SEST

MANCATA ISCRIZIONE SCOLASTICA (DISPERSIONE ASSOLUTA)

Il SEST, entro il mese che precede l'inizio delle iscrizioni, fornisce ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi, sulla base dello stradario, gli elenchi degli obbligati alla prima classe di primaria e alla prima classe di sec.1° grado

Dal termine delle iscrizioni fino a ottobre la scuola effettua la verifica e il confronto tra i nominativi degli iscritti e gli elenchi degli obbligati alla prima classe di scuola primaria e prima classe di secondaria di 1° grado. Si accerta che gli/le alunni/e non siano iscritti/e presso altre istituzioni scolastiche pubbliche attraverso anagrafe scolastica (ANIST) e private

Coinvolge eventulalmente il SEST per effettuare le verifiche necessarie sui nominativi dei/lle minori non rintracciati/e

Procede con le verifiche (es: residenza anagrafica, verifica su SISM2, contatti con Servizi sociali, accertamento presso residenza con PL nel caso non siano raggiungibili in altro modo) per comprendere se possibile in quale altra eventuale scuola/territorio il/la minore sia stato/a iscritto/a.

Comunica alla scuola l'esito di ogni istruttoria di verifica sui minori segnalati

La scuola comunica al Sindaco del Comune di residenza i nominativi dei minori non iscritti che, a seguito delle verifiche effettuate in collaborazione con il SEST, risultano non rintracciati, attraverso "Scheda di segnalazione", al Sindaco del Comune di residenza (per Bologna: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it alla c.a. UO Rete Scolastica), affinchè proceda con l'invio dell'AMMONIZIONE ai genitori. La scheda va inviata per conoscenza anche ai genitori e al SEST del quartiere di residenza del minore.

UO Rete scolastica invia ai genitori dei/le minori che, nonostante le verifiche svolte non risultano iscritti ad alcuna scuola, AMMONIZIONE contenente una data di primo appuntamento con il Responsabile/delegato del SEST a cui la famiglia deve presentarsi entro 7 gg, per motivare la mancata iscrizione del figlio/a a scuola ed essere eventualmente sostenuti nell'individuazione di un istituto ove procedere all'iscrizione

Qualora i genitori non si presentino ai colloqui con il SEST e non abbiano provveduto a giustificare le assenze formalmente, o far riprendere la frequenza scolastica al /la minore, o a dare prova di procurare altrimenti l'istruzione del/della minore, entro i 7 gg dall'ammonizione, UO Rete scolastica, ricevuta comunicazione formale dalla scuola, invia DENUNCIA all'Autorità Giudiziaria (Procura ordinaria) entro 48/96 ore

SLIDE 4

PER GLI ALUNNI/E IN OBBLIGO D'ISTRUZIONE/FORMAZIONE (6/18 ANNI) CHE HANNO SUPERATO 20 GG DI ASSENZA SEPPUR GIUSTIFICATI FORMALMENTE (ANCHE NON CONSECUTIVI IN UN TRIMESTRE/QUADRIMESTRE/PENTAMESTRE)

Protocollo in materia materia di prevenzione del disagio minorile, di contrasto alla dispersione/evasione scolastica e di rilevazione di situazioni di rischio o pregiudizio, per i minori residenti nel Comune di Bologna



ALUNNI DEGLI GLI ISTITUTI COMPRENSIVI

Richiesta di collaborazione nelle situazioni di:

- Disagio scolastico
- Rischio Dispersione/evasione scolastica

segnalazione con: SCHEDA A

- alunno che non si presenta a scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico;
- alunno che frequenta saltuariamente (assenza prolungata o discontinuità nella frequenza) maturando almeno 20 giorni di assenza nel singolo periodo scolastico (trimestre/quadrimestre/pentamestre) seppur giustificate formalmente;
- alunno bocciato, a giugno o a settembre, che non presenta la reiscrizione nella propria scuola.

Da inviare al Responsabile del SEST del Quartiere ove ubicata la scuola e all'educatore referente del Plesso/IC, che a loro volta inoltreranno al Responsabile SEST del Quartiere di residenza del minore.

Richiesta di collaborazione nelle situazioni di:

- Disagio socio-ambientale
- Disagio relazionale

segnalazione con: SCHEDA B

Da inviare al Responsabile del SSTM di residenza del minore e p.c. al Responsabile del SEST di residenza e all'educatore referente dell'IC.

Richiesta di collaborazione nelle situazioni di:

- maltrattamento
- abuso sessuale
- altri reati famigliari

Denunciare all'Autorità Giudiziaria competente, tramite la Polizia Giudiziaria (Polizia di Stato, Polizia Locale o Carabinieri) situazioni che delineano reati perseguibili di ufficio. Verificare contestualmente la residenza anagrafica del minore e coinvolgere il SSTM competente per territorio, mediante segnalazione con: SCHEDA C
Da inviare al Responsabile del SSTM di residenza del minore.

COSA PUÒ FARE LA SCUOLA INSIEME AL SEST

- Confrontarsi con l'educatore SEST per condividere i segnali di difficoltà
- Condividere le modalità di coinvolgimento della famiglia e del ragazzo/a
- Costruire insieme un percorso personalizzato e attivare le risorse più idonee

COSA PUÒ FARE LA SCUOLA INSIEME AL SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI

- Confrontarsi sulle eventuali modalità di coinvolgimento della famiglia del bambino/ragazzo
- Confrontarsi con l'assistente sociale per la rilevazione dei segnali di disagio

SLIDE 5

MANCATA FREQUENZA SCOLASTICA SUPERIORE A 15 GG (ANCHE NON CONSECUTIVI NEL CORSO DI TRE MESI)



La Scuola comunica attraverso Circolare, a inizio anno, ai genitori e a tutto il personale scolastico, le implicazioni della nuova Legge Caivano

Verifica durante tutto l'anno la frequenza degli alunni minori di 16 anni
Nel caso emergano giornate d'assenza non giustificate sul registro elettronico/diario, contatta i genitori ricordando loro che vanno immediatamente giustificate e si confronta con il SEST nel caso i genitori non provvedano subito a regolarizzare la situazione

Raggiunti i 15 gg di assenze ingiustificate, sentito il SEST, chiede formalmente ai genitori il rientro a scuola del figlio/a o la giustificazione delle assenze entro 7 gg.

Trascorsi ulteriori 7 gg, non avendo avuto riscontro, invia "Scheda di segnalazione", al Sindaco del Comune di residenza (per Bologna: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it alla c.a. UO Rete Scolastica), affinchè proceda con l'invio dell'AMMONIZIONE ai genitori. La scheda va inviata per conoscenza anche ai genitori e al SEST del quartiere di residenza del minore.



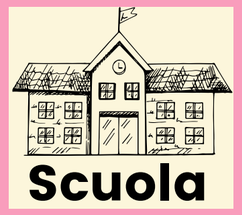
Il SEST viene contattato dalla scuola per verificare se la situazione sia già conosciuta o in carico ad altri Servizi (sociali, sanitari...) così da poter avviare azioni congiunte, prima del raggiungimento dei 15 giorni di assenze ingiustificate. Nelle situazioni già in carico al Servizio Sociale Tutela Minori, laddove sia già presente un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, sarà di particolare importanza lavorare in coerenza con i mandati conferiti e in stretta sinergia tra Servizi coinvolti.

L'U.O Rete scolastica e invia ai genitori, per conoscenza anche al SEST competente per residenza del minore e alla Scuola, una AMMONIZIONE indicando la data di un primo appuntamento a cui la famiglia deve presentarsi al Responsabile/delegato del SEST. L'appuntamento rappresenta un richiamo a ottemperare alla legge attraverso giustificazione formale delle assenze o ripresa della frequenza scolastica entro 7 gg dall'ammonizione, ma anche un momento per verificare la presenza del nucleo sul territorio, comprendere eventuali problemi emersi, accompagnare i genitori alla consapevolezza dell'importanza di giustificare le assenze agevolando quando possibile l'azione, coinvolgendo eventualmente sul caso anche altri Servizi che hanno già in carico il nucleo (Servizio Sociale, Neuropsichiatria Infantile...)

Qualora i genitori non si presentino ai colloqui con il SEST e non abbiano provveduto a giustificare le assenze formalmente, o far riprendere la frequenza scolastica al /la minore, o a dare prova di procurare altrimenti l'istruzione del/della minore, entro i 7 gg dall'ammonizione, UO Rete scolastica, ricevuta comunicazione formale dalla scuola, invia DENUNCIA all'Autorità Giudiziaria (Procura ordinaria) entro 48/96 ore

SLIDE 6

MANCATA FREQUENZA SCOLASTICA (ELUSIONE)
PIÙ DI 1/4 DI ASSENZE DEL MONTE ORE ANNUALE



Qualora il minore presenti un monte ore annuale di assenze riconducibile all'elusione scolastica, nonostante la giustificazione delle stesse, sentita la famiglia e richiamata alla giustificazione delle assenze pari a 1/4 del monte ore annuale personalizzato, la scuola si confronta con il SEST del Quartiere di residenza.

Dopo ulteriori 7 gg dalla comunicazione fatta pervenire ai genitori, in mancanza della giustificazione delle assenze, la scuola avvisa tramite apposita "Scheda di segnalazione", il Sindaco del Comune di residenza (per Bologna: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it alla c.a. UO Rete Scolastica), per conoscenza genitori e SEST, affinchè proceda con l'invio dell'AMMONIZIONE ai genitori/Tutore

Comunica, al Sindaco/UO Rete Scolastica e al SEST di riferimento, l'avvenuta o meno giustificazione delle assenze o la ripresa della frequenza scolastica (entro 7 giorni dalla data di ricevimento dell'ammonizione



Il SEST coinvolto dalla scuola verifica se la situazione sia già conosciuta o in carico ad altri Servizi (sociali, sanitari...) così da poter avviare azioni congiunte, per agevolare la ripresa della frequenza. Nelle situazioni già in carico al Servizio Sociale Tutela Minori, laddove sia già presente un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, sarà di particolare importanza lavorare in coerenza con i mandati conferiti e in stretta sinergia tra Servizi coinvolti.

L'AMMONIZIONE, inviata da U.O Rete Scolastica ai genitori e per conoscenza al SEST, indica la data del primo appuntamento con il Responsabile/delegato del SEST a cui la famiglia deve presentarsi per motivare come procurare altrimenti l'istruzione, o giustificare le assenze con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, o presentare il/la minore a scuola entro 7 giorni dall'ammonizione

Qualora i genitori non si presentino ai colloqui con il SEST e non abbiano provveduto a giustificare le assenze formalmente, o far riprendere la frequenza scolastica al /la minore, o a dare prova di procurare altrimenti l'istruzione del/della minore, entro i 7 gg dall'ammonizione, UO Rete scolastica, ricevuta comunicazione formale dalla scuola, invia DENUNCIA all'Autorità Giudiziaria (Procura ordinaria) entro 48/96 ore

STRUMENTI per l'attuazione del PROTOCOLLO D'INTESA tra il Comune di Bologna, Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni, Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità, Quartieri, Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna, Istituti Comprensivi di Bologna, in materia materia di prevenzione del disagio minorile, di contrasto alla dispersione/evasione scolastica e di rilevazione di situazioni di rischio o pregiudizio, per i minori residenti nel Comune di Bologna

PER LA SCUOLA



"SCHEDA A - Richiesta collaborazione nelle situazioni di rischio di dispersione/evasione scolastica e/o disagio scolastico"

"**SCHEDA B** - Richiesta collaborazione nelle situazioni di disagio socio-ambientale e relazionale"



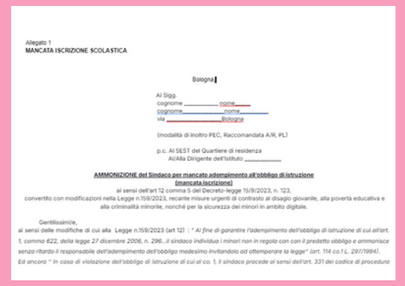


"**SCHEDA C** - Segnalazione nelle situazioni di maltrattamento , abuso sessuale e/o altri reati familiari"A

STRUMENTI per l'attuazione della Legge 159/2023 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, recante misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla poverta' educativa e alla criminalita' minorile, nonche' per la sicurezza dei minori in ambito digitale", cd DECRETO CAIVANO



PER LA SCUOLA - SCHEDA SEGNALAZIONE PER MANCATA ISTRUZIONE/FREQUENZA/ELUSIONE SCOLASTICA da inviare al Comune di Bologna/U.O Rete scolastica, p.c al SEST di residenza del/della minore e ai genitori



PER UO RETE SCOLASTICA - COMUNICAZIONI di AMMONIZIONE ai GENITORI
Allegato 1 - Mancata iscrizione scolastica
Allegato 2 - Mancata frequenza scolastica(15 gg)
Allegato 3 - Mancata frequenza scolastica(elusione)



PER SEST - MODULO ESITO COLLOQUIO CON I GENITORI da inviare al Comune di Bologna/U.O Rete scolastica