
 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

COD. PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-232	DETTAGLIO CUP G36J15002150007 Codice CIG ZEA1A59B4D
---	--

Prot. n. 3046/B15

Bologna, 27/07/2016

Agli Atti
 Al Sito Web
 All'Albo

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1291026

Premessa

Il PON 2014/2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita.

Con questo progetto ci proponiamo di sviluppare una metodologia laboratoriale con la partecipazione attiva degli alunni, coinvolgendo tutte le discipline, in un'ottica multiculturale e trasversale che possa ravvivare l'interesse, la motivazione ad apprendere e favorire il raggiungimento delle competenze disciplinari e trasversali.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il Dirigente Scolastico Amneris Vigarani.

Il presente disciplinare di gara è relativo all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 con procedura comparativa previa consultazione di cinque operatori economici, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di "Attrezzature tecnologiche e multimediali" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno **29/08/2016** e in tale data verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità e termini previsti. Lo stesso giorno si procederà alla valutazione delle offerte in piattaforma MEPA. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.



La procedura si svolge nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento – Obiettivo 10.8/Azione 10.8.1A3, a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5893 del 30/03/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2554/B15 del 20/06/2016.

L'importo a base d'asta è fissato in euro:

Lotto unico	Hardware, software e attrezzature multimediali.	CIG ZE1A1A59B4D	€. 16.762,30 IVA esclusa (Sedicimilasettecentosessantadue/30)
-------------	---	---------------------------	---

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico.
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature.
- c. I servizi comprensivi della garanzia per un periodo di almeno 12 mesi.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “**chiavi in mano**”, in **unico lotto**, tassativamente nei tempi richiesti.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste nella manifestazione di interesse n. prot. 2596/B15 del 22/06/2016,

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte dovrà essere inserita nel sistema (MEPA) la documentazione di seguito indicata:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante che autocertifica il possesso di tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicato all'art 83 del D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 e dell'assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si impegna a rispettare i termini utili perché la consegna e il collaudo del progetto siano svolti entro il **14/10/2016**, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.

Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:



- supervisionare e coordinare le attività di fornitura;
- attuare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risolvere i disservizi e gestire i reclami da parte della Istituzione Scolastica;
- attestare la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro i termini stabiliti;
- indicare i propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

2. OFFERTA ECONOMICA

I. **Documento “Offerta Economica”:** il documento dovrà indicare il prezzo unitario di ogni singolo elemento nonché il totale dell'intera fornitura.

II. Indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati) con le indicazioni delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali.

Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 all'esclusione delle offerte anormalmente basse.

Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva della fornitura è adottata con provvedimento del Dirigente scolastico, Responsabile del Procedimento.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'intero lotto, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base della proposta economicamente più vantaggiosa formulata da ogni singolo concorrente, sulla base della valutazione della Commissione giudicatrice.

La comparazione delle offerte avverrà secondo i sotto elencati criteri e punteggi:

REQUISITO	PUNTEGGIO
Valutazione offerta tecnica in base a quanto richiesto nel capitolato	65 punti così suddivisi
a) Coerenza, completezza, adeguatezza e qualità della proposta, dettaglio nella descrizione e informazione delle forniture (max 5 punti per ognuna delle seguenti categorie: LIM+Proiettore; notebook per LIM; notebook; tablet; stampante laser; scanner; sistema rilevazione presenze).	Da 0 a 35 punti
b) Elementi migliorativi che aumentano la qualità della fornitura (max 2 punti per ogni elemento migliorativo)	Da 0 a 10 punti
c) Servizi di : c1 - formazione sull'utilizzo tecnico delle attrezzature (max 1 punto) c2 – assistenza: on-line/telefonica, on-site (max 2 punti) c3 – manutenzione: entro 24 h – entro 48 h dalla chiamata (max 2 punti)	Da 0 a 5 punti
d) Eventuali software didattici inclusi nella fornitura (1 punto per ogni software)	Da 0 a 5 punti
e) Estensione della garanzia oltre i 12 mesi (1 punto per ogni 6 mesi di garanzia aggiuntiva)	Da 0 a 5 punti
f) Tempi di consegna in anticipo rispetto ai termini fissati nel disciplinare (1 punto per ogni giorno lavorativo di anticipo)	Da 0 a 5 punti
Offerta economica (secondo il criterio della proporzionalità inversa)	Max 35 punti
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta economica verrà così calcolato:

$$Punteggio_{Ditta} = \frac{Punteggio_{Max} \times Offerta_{Min}}{Offerta_{Ditta}}$$

LEGENDA

- Punteggio Ditta Punteggio calcolato per la Ditta in esame
- Punteggio Max 35 punti
- Offerta Min Offerta economica (in Euro) più bassa tra quelle presentate
- Offerta Ditta Offerta economica (in Euro) della ditta in esame

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non rispondente alle esigenze del servizio richiesto, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse, spese generali, progettazione, collaudo ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle forniture entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta. L'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.



4. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- che non rispetteranno gli impegni richiesti relativamente ai termini e alle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- presentate da fornitori privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicato all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

5. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle richieste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica.

6. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente che risulterà primo classificato nella graduatoria di presentarsi presso la sede della Scuola entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico.

Qualora il concorrente, nel caso l'Amministrazione ordinante intenda avvalersi di tale possibilità, non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara



verificate in contraddittorio, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire il materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

7. GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'amministrazione si riserva di richiedere una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro dovrà essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

9. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

10. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Comune di Bologna;

- Scuola Primaria "Bottego", Via della Beverara 158.
- Scuola Primaria "Silvani", Via della Selva di Pescarola 29.
- Scuola Secondaria di I Grado "Salvo D'Acquisto", Via della Beverara 188.



11. COLLAUDO DEI BENI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità e la corrispondenza dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

12. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti:

- i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

13. PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali: €. 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna, messa in funzione del sistema e collaudo dell'intera fornitura.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento precedente alla firma del contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:



- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

15. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 LAME – Bologna

Indirizzo: Via della Beverara 158 - Bologna

Codice Univoco ufficio: UFJIZ5

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 91153370373

Il pagamento avverrà a sessanta giorni dall'emissione della fattura elettronica, in ogni caso seguendo i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti o provvedere alla liquidazione prima della data di accreditamento dei fondi da parte del ministero.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) BOLOGNA entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di BOLOGNA.

17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.



18. ACCESSO AGLI ATTI

E' consentito agli aventi diritto l'accesso agli atti i sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Via della Beverara 158, Bologna, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

19. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. N. 81/2008.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate, in riferimento al Servizio di trasporto, consegna, installazione e collaudo:

- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio;
- Montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- Servizio di asporto imballaggi;
- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili;
- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

20. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.



21. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Disciplinare di gara, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata della fornitura.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alla altre norme applicabili in materia.

Il Responsabile Unico del Progetto
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Amneris Vigarani