Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	***ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»*** ***VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA*** Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	UNIONE EUROPEA

Al Dirigente Scolastico
IC3 Lame di Bologna,
via della Beverara 158
40131 – Bologna(BO)

Richiesta di accesso a documenti amministrativi
(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a_____
Cognome Nome
nato/a il _____ a _____prov._____
residente in _____ via/piazza _____n°_____
tel./cell _____ e-mail_____ fax _____

IN QUALITÀ DI :

☐ diretto interessato
☐ delegato
☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:
_____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

☐ consultazione **(accesso informale)** ☐ invio copia digitale

☐ rilascio di copia : ☐ semplice ☐ conforme all'originale

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (**N.B**.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione*):*
_____
_____
_____

relativo/i alla procedura_____
_____

per la seguente motivazione:
_____
_____
_____

CHIEDE

di ricevere i documenti:

□ a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:_____

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

_____
_____
_____

- di essere delegato da:

_____

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

NFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati personali conferiti con il presente modello di domanda, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare dei dati

Titolare del trattamento è L'istituto comprensivo n. 3 Lame di Bologna (a seguire: "IC3 LAME"), con sede in via della Beverara n. 158 Bologna(BO). Indirizzo di posta elettronica certificata: boic81300r@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è l'Avv. Btuno antonio Malena, contattabile all'indirizzo e-mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com (gli ulteriori punti di contatto sono disponibili sul sito istituzionale nella apposita pagina dedicata alla privacy).

2. Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente ai fini dello svolgimento delle attività inerenti l'accesso ai documenti amministrativi richiesti ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. oggetto della domanda stessa.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere.

5. Comunicazione e diffusione

Tali dati verranno inoltre comunicati agli eventuali controinteressati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 184/2006.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Mansionario" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All’interessato è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All’interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.
Per l’esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail:boic81300r@pec.istruzione.it o contattare il Responsabile della protezione dei dati.

Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni acquisite esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge n. 241 del 1990 e quindi affinché allo stesso sia garantito il contraddittorio o il diritto di difesa in giudizio, impegnandosi a non divulgare le informazioni a terzi, se non per la tutela di propri diritti e interessi.

Data, _____

Firma del Richiedente[1]

_____

- L’Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera *c*), della legge *7 agosto1990, n. 241*, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all’imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

[1] Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.
La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l’uso della carta di identità elettronica.