
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»</b>  <b>VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b>          Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298          Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287          e mail: <a href="mailto:boic81300r@istruzione.it">boic81300r@istruzione.it</a>          Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>
---	---	---

Prot. N. 2341 B15

Bologna, 06/06/2016

Alla Prof.ssa Carla Bressan  
 Agli Atti  
 All'Albo  
 Sito web  
 dell'Istituto

**OGGETTO : Conferimento incarico per attività di progettista Progetto PON  
 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-232 - CUP G36J15002150007**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15.10.2015, rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 20/11/2015 con la quale è stato approvata l'adesione alla presentazione della candidatura per il progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75bis del 07/10/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il periodo 2016-2019;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5893 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull' Obiettivo/Azione/Sotto-azione 10.8.1.A3 del PON Ambienti digitali, codice univoco progetto attribuito: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-232;
- VISTA** la delibera n. 14 del 22/04/2016 con la quale è stato inserito nel Programma Annuale 2016 il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 1869/B15 del 06/05/2016 per il reclutamento tra il personale interno di n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di progettista e collaudatore, inerenti la realizzazione del progetto di cui sopra;
- VISTO** che alla data del 18/05/2016 entro le ore 12:00, data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute solo due domande di partecipazione;
- CONSIDERATO** che nell'avviso di selezione prot. n. 1869/B15 del 06/05/2016 è precisato che "Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico

anche in presenza di una sola domanda valida”;

- VISTA** la determina di quest'Ufficio prot. n. 2102/B15 del 19/05/2016 relativa alla Comparazione Curricula per la selezione del personale interno per incarichi di un Progettista e di un Collaudatore;
- VISTO** il dispositivo di pubblicazione delle graduatorie provvisorie Prot. n. 2172/B15 del 23/05/2016;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. N. 2316/B15 del 03/06/2016;

### CONFERISCE

L'incarico di Progettista per il progetto PON 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-232 alla Prof.ssa **Carla Bressan** nata a Bologna il 23/06/1971 C.F. BRSCRL71H63A944C, docente a tempo indeterminato di Matematica e Scienze presso questa Istituzione Scolastica.

Per le attività di progettazione occorrerà:

- svolgere attività propedeutiche all'indizione della procedura di gara, predisporre il capitolato secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto, predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore;
- conoscere in maniera approfondita le:
  - *“Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON “Per la Scuola – Competenze ed ambienti per l'apprendimento”;*
  - *Le “Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”,* pubblicate con nota prot. A00DFEFID n. 1588 del 13/01/2016;
  - *Il “Manuale per la gestione degli interventi”;*
  - Ogni ulteriore avviso, manuale o faq inerenti gli argomenti.
 La documentazione è reperibile in internet all'indirizzo:  
[http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020)
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario curriculare;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DUVRI;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per tale incarico è previsto un impegno di ore 17, con compenso orario lordo dipendente di € 17,50/ora, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare entro il 31/10/2016 salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di Gestione.

L'importo orario sarà corrisposto per ogni ora di effettivo servizio fino al massimo di ore stabilito e in ogni caso non potrà essere superiore ad € 394,79 onnicomprensivo di oneri e



contributi a carico dello stato. Tale compenso sarà corrisposto a saldo solo a seguito di effettiva riscossione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica.

IL presente provvedimento viene esposto in data odierna con pubblicazione all'albo on line dell'istituto.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Amneris Vigarani  
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)