**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 - "LAME" - BOLOGNA**

*VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA*

***Dirigente Scolastico tel.: 6346287 - Segreteria tel. 6345568 - fax: 6344298***

Scuola media S. D'Acquisto – AS 2017-2018

*REGOLE GENERALI DELL'ISTITUTO*

## USCITE ANTICIPATE

Durante l'orario scolastico, di norma, gli alunni non possono uscire da scuola prima del suono della campana. Ciò può essere consentito solo se prelevati da un genitore o da un loro delegato.

Il genitore/tutore, si presenterà in portineria a ritirare il figlio/a, o invierà suo delegato maggiorenne, fornito di delega scritta e copia del documento d'identità. Le uscite anticipate sistematiche, cioè ripetute per un certo periodo di tempo, sono permesse solo quando un ragazzo dev'essere sottoposto a terapie, che non si possono effettuare al di fuori dell'orario scolastico. In questo caso, la domanda, unitamente al certificato del medico curante, deve essere indirizzata direttamente alla dirigente.

## ENTRATE POSTICIPATE

Le eventuali entrate posticipate per validi motivi devono essere giustificate dal genitore nell'apposita sezione del libretto delle giustificazioni.

## USCITA DA SCUOLA

Al termine delle lezioni gli alunni andranno a casa da soli su autorizzazione scritta di entrambi i genitori.

## ASSENZE

Le assenze devono essere giustificate dal genitore sull'apposito libretto. Si ricorda che per la scuola secondaria di I grado il numero delle assenze incide sulla validazione dell'anno scolastico. Ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del Decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni. Le motivate deroghe in casi eccezionali, sono deliberate dal collegio dei docenti, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del Consiglio di Classe e debitamente verbalizzate.

## COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE SU ASSENZE, PROFITTO E COMPORTAMENTO

Le sezioni "Valutazione", "Assenze", "Note" e "Compiti" del registro elettronico sono consultabili quotidianamente.

Nel caso in cui i docenti rilevassero problemi di apprendimento negli alunni, i genitori verranno convocati tempestivamente.

Se le problematiche relative al profitto o al comportamento dovessero pregiudicare l'ammissione alla classe successiva, la famiglia verrà informata tramite comunicazione scritta e telefonata da parte del coordinatore.

## REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVALLI

L'orario giornaliero prevede lo svolgimento di due intervalli che si svolgeranno alternativamente uno all'interno della classe e l'altro nel giardino della scuola, secondo il calendario prefissato.

Durante lo svolgimento di entrambi gli intervalli, gli alunni saranno sorvegliati dall'insegnante e dovranno mantenere un comportamento adeguato e rispettoso di se stessi, dei compagni, degli adulti e dell'ambiente.

## GESTIONE DEL CELLULARE E OGGETTI DI VALORE

Gli alunni non devono portare oggetti di valore a scuola, in caso contrario ne saranno direttamente responsabili. Non è ammesso l'uso del cellulare all'interno dell'edificio scolastico, tranne che per le attività didattiche programmate dall'insengante.

Il mancato spegnimento dell'apparecchio o suo utilizzo non autorizzato, comporteranno il ritiro del cellulare che verrà riconsegnato a un genitore o ad altro familiare maggiorenne.

## REGOLAMENTO DISCIPLINARE

*Il rispetto del regolamento disciplinare è uno dei criteri utilizzato per la formulazione del giudizio di condotta.*

Le sanzioni disciplinari si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e devono tenere conto della situazione personale dello studente.

Il richiamo verbale reiterato costituisce un motivo per la somministrazione di una sanzione in forma di ammonizione scritta sul registro elettronico, visibile ai genitori. I genitori verranno anche contattati telefonicamente.

Qualora il disturbo delle lezioni avvenga in seguito all'utilizzo di materiale non richiesto dall'attività didattica si procederà al ritiro dello stesso e sarà riconsegnato a un genitore o ad altra persona delegata.

Nei casi di comportamenti gravi o reiterati, si provvederà a trascrivere immediatamente l'ammonizione sul registro di classe, dandone contestualmente comunicazione alla famiglia telefonicamente. In presenza di comportamenti particolarmente gravi, si procederà all'allontanamento momentaneo dell'alunno dalla classe provvedendo alla sua sorveglianza mediante un altro docente in un'altra classe o mediante il personale ausiliario o in vicepresidenza.

Nei casi più gravi o in caso di reiterazione dei comportamenti scorretti si procederà alla sospensione dello studente dalle lezioni per uno o più giorni.

L'Istituto considera come infrazione grave i comportamenti, accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo.

Adozione delle sanzioni

Gli organi competenti a disporre le sanzioni (Docente, Dirigente Scolastico, Consiglio di classe) decidono dopo aver sentito le ragioni addotte dallo studente che ha la facoltà di presentare prove e testimonianze. Il procedimento sanzionatorio si deve concludere entro trenta giorni dalla data della contestazione.

Eventuali periodi di sospensione non sono da considerarsi assenze a tutti gli effetti e non andranno a incidere sul numero massimo di assenze consentite per la validità dell'anno scolastico, tranne che per i periodi superiori ai 15 giorni. Tutte le infrazioni previste dal presente regolamento sono sanzionabili quando vengano commesse sia all'interno dell'edificio scolastico e durante le attività curricolari sia durante le attività extracurricolari, integrative, connesse con le attività didattiche e organizzate dalla scuola anche in sedi diverse.

L'Organo di Garanzia interno all'Istituto è formato da due genitori eletti nel Consiglio di Istituto, da due docenti designati dal Collegio dei Docenti della scuola secondaria ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. I ricorsi contro le sanzioni irrogate in relazione al codice disciplinare devono essere inviati all'Organo di Garanzia entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione, che delibererà entro i dieci giorni successivi al ricorso.

*INFRAZIONI DISCIPLINARI E SANZIONI*

| *Comportamento sanzionato*<br>*COMPORTAMENTI CHE DISTURBANO L'ATTIVITA' DIDATTICA* | *Sanzione* |
|---|---|
| Disturbo durante la lezione | Comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico |
| Disturbo continuato durante le lezioni | Comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico, ammonizione scritta nel registro elettronico, sanzioni decise dal docente o dal Consiglio di Classe (attività aggiuntive da svolgere in classe o a casa). |
| Mancata esecuzione dei compiti assegnati per casa | Comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico; convocazione o comunicazione telefonica alla famiglia |
| Dimenticanza reiterata del materiale scolastico, incuria del proprio materiale | Comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico, sanzioni decise dal docente o dal Consiglio di Classe (attività aggiuntive da svolgere in classe o a casa). |
| Ritardo reiterato alla prima ora di lezione senza | comunicazione alla famiglia tramite registro |

| | |
|---|---|
| giustificazione | elettronico (verrà registrata come ora di assenza) e comunicazione telefonica |
| Allontanamento reiterato e ingiustificato durante l'intervallo e ripetuti ritardi al rientro in classe dopo l'intervallo o al cambio d'ora | Comunicazione scritta sul registro elettronico e obbligo di trascorrere l'intervallo seduto |
| Assenza prolungata dalla classe e/o allontanamento dalla classe senza il permesso dell'insegnante | Ammonizione scritta nel registro elettronico e comunicazione telefonica alla famiglia |
| Mancata giustificazione di assenza | Comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico e, al terzo giorno, convocazione o comunicazione telefonica alla famiglia |
| Mancata consegna e/o uso del telefono cellulare | Comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico, ritiro e riconsegna del cellulare alla famiglia in data e ora stabilite dalla scuola |
| *COMPORTAMENTI CHE DANNEGGIANO STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE* | |
| incisione di banchi/ porte | Ammonizione sul registro e telefonata alla famiglia |
| scritte su muri, porte e banchi | Ammonizione scritta nel registro elettronico, telefonata alla famiglia e eventuale convocazione del Consiglio di Classe straordinario per valutare ulteriori provvedimenti in base alla gravità della situazione |
| danneggiamenti delle attrezz. di laboratori | Ammonizione scritta nel registro elettronico, convocazione del Consiglio di Classe straordinario per valutare ulteriori provvedimenti |
| *MANCANZA DI RISPETTO PER COMPAGNI E ADULTI* | |
| Uso di linguaggio improprio, o di termini volgari e offensivi | Ammonizione scritta nel registro elettronico |
| Gravi scorrettezze, offese, furti o molestie verso compagni, docenti, personale della scuola, componenti della comunità scolastica | Ammonizione scritta nel registro elettronico, convocazione del Consiglio di Classe straordinario per valutare ulteriori provvedimenti |
| Manomissione di documenti della scuola, falsificazione di firme o alterazione di | Ammonizione scritta nel registro elettronico, convocazione del Consiglio di Classe |

| | |
|---|---|
| comunicazioni di docenti o del Consiglio di classe | straordinario per valutare ulteriori provvedimenti |
| *COMPORTAMENTI CHE GENERANO SITUAZIONI DI PERICOLO E/O CHE SI CONFIGURANO COME ATTI DI BULLISMO O CYBERBULLISMO* | |
| Violazioni gravi alle norme di sicurezza | Ammonizione scritta nel registro elettronico, convocazione del Consiglio di Classe straordinario per valutare ulteriori provvedimenti |
| Presenza di fatti avvenuti all'interno della scuola che possono rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e per il sereno funzionamento della scuola | Ammonizione scritta nel registro elettronico, convocazione del Consiglio di Classe straordinario per valutare ulteriori provvedimenti |
| Violenza intenzionale, offese gravi alla dignità delle persone | Ammonizione scritta nel registro elettronico, convocazione del Consiglio di Classe straordinario per valutare ulteriori provvedimenti |
| Reiterati comportamenti lesivi della dignità di una persona, anche tramite strumenti informatici e social network | Ammonizione scritta nel registro elettronico, convocazione del Consiglio di Classe straordinario per valutare ulteriori provvedimenti |
| Primo atto comprovato di bullismo o cyberbullismo | Ammonizione scritta sul registro e comunicazione alla Dirigente<br>Convocazione dei genitori<br>Consiglio di classe straordinario per valutare ulteriori provvedimenti |
| Reiterato atto comprovato di bullismo o cyberbullismo | Ammonizione scritta sul registro e comunicazione alla Dirigente e ai genitori<br>Sospensione. Il Consiglio di classe decidera' la durata e la modalita'.<br>Segnalazione ai servizi socioeducativi |

*Pubblicità e norme finali*

Copia del presente regolamento deve essere consegnata a tutti gli studenti all'inizio dell'anno. Il presente Regolamento è stato approvato dal C.d.I. Nella seduta del

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

*Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 co 2 D.Lgs.39/93*